

Domanda	Ri s post a
Codi ce fi scal e Ammi ni strazi one/ Soci et à/ Ent e	80009060387
Denomi nazi one Ammi ni strazi one/ Soci et à/ Ent e	Conservat ori o di Musi ca "G. Frescobal di " di Ferr ara
None RPCT	Fer nando
Cognome RPCT	Scaf at i
Data di nasci ta RPCT	03/ 03/ 1969
Qual i fi ca RPCT	Di ret tore
Ul teri ori i ncarichi eventual mente svol ti dal RPCT	
Data i nizi o i ncarico di RPCT	01/ 11/ 2019
Le funzi oni di Responsabi le della trasparen za sono svol te da sogget to di verso dal RPCT (Si / No)	no
Organo d'i ndiriz zo (sol o se RPCT man ca, anche temporaneamente, per qual unque moti vo)	
None Presi dente Organo d'i ndiriz zo (rispondere sol o se RPCT è vacante)	
Cognome Presi dente Organo d'i ndiriz zo (sol o se RPCT è vacante)	
Data di nasci ta Presi dente Organo d'i ndiriz zo (sol o se RPCT è vacante)	
Moti vazi one dell' assen za, anche temporanea, del RPCT	
Data i nizi o assen za della figura di RPCT (sol o se RPCT è vacante)	

I D	Domanda	Ri sposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1. A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione può dirsi in corso di attuazione negli aspetti essenziali mediante il controllo degli atti e delle procedure poste in essere. Si proseguirà a porre in atto quanto necessario per l'adozione delle misure in esso indicate.
1. B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Il processo di dematerializzazione e conservazione digitale dei documenti è in corso di attuazione. Le eventuali criticità derivanti dal costante aggiornamento dovuto al continuo sopravvenire di disposizioni normative che prescrivono adempimenti aggiuntivi prevalentemente a carico degli uffici amministrativi sono in via di risoluzione.
1. C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Si conferma il ruolo di impulso e di coordinamento del RPCT, nei limiti di quanto indicato nella nota successiva 1. D, che si è estrinsecato nella continua collaborazione con gli uffici amministrativi e con gli Organi del Conservatorio, per l'adozione di atti e procedure coerenti con le esigenze di efficacia, efficienza e trasparenza dell'operato dell'Istituzione.
1. D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Pur non riscontrando ostacoli rilevanti all'attuazione del PTPCT, si segnala che l'implementazione delle misure in esso previste, poste in gran parte a carico degli uffici amministrativi, determina un aggravio di lavoro, che si auspica sia risolto dall'ampliamento di organico previsto per il corrente a.a. Si rileva, inoltre, che si ritiene inopportuna l'individuazione del RPCT, disposta dal MUR con nota 11108 del 07/09/2016, nella persona del Direttore delle Istituzioni AFAM in considerazione dei seguenti motivi: a) l'assenza in capo allo stesso della qualifica dirigenziale, b) la mancanza di un adeguato ufficio di supporto per lo svolgimento della funzione, c) la situazione di incompatibilità derivante dall'essere titolare dell'azione disciplinare nei confronti del Personale docente e non docente. Tali rilievi sono stati anche confermati più volte nell'ambito della Conferenza dei Direttori e rappresentati al MUR.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2. A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>).	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Non si sono riscontrate particolari criticità. Si deve comunque tenere presente il perdurare della situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 che ha di fatto modificato parte delle procedure amministrative dovute anche ad una riorganizzazione per l'attuazione dello smart working.
2. A. 4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2. B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2. B. 1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2. B. 2	Contratti pubblici	No	
2. B. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 5	Affari legali e contenzioso	No	
2. B. 6	Incarichi e Nomine	No	
2. B. 7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2. B. 8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2. B. 9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Sì	
2. C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		

2. E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell' Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Sì, parzialmente	
2. F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2. F. 1	Contratti pubblici	No	
2. F. 2	Incarichi e nomine	No	
2. F. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. F. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. F. 5	Acquisizione e gestione del personale	Sì	
2. G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)		
3	MISURE SPECIFICHE		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
3. B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Bandi e graduatorie - accesso documentale
4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		
4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	

4. H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5. A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	
5. B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5. E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<u>domanda facoltativa</u>)		
5. E. 1	Etica ed integrità	Sì	
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5. E. 3	I contenuti del PTPCT	Sì	
5. E. 4	Processo di gestione del rischio	Sì	
5. C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5. C. 1	SNA		
5. C. 2	Università		
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)	Sì	Pa360
5. C. 5	Formazione in house		
5. C. 6	Altro (specificare quali)		
5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione è stata erogata in modalità e-learning pensando genericamente a destinatari di amministrazione pubblica. Nel caso specifico il Conservatorio di Ferrara ha una struttura amministrativa di limitate dimensioni, pertanto i contenuti dei corsi possono risultare non specifici.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6. A	Indicare il numero di unità di personale di pendente di cui è composta l'amministrazione:		
6. A. 1	Numero di dirigenti o equiparati	1	Direttore
6. A. 2	Numero non dirigenti o equiparati	72	1 Direttore Amministrativo - 1 Direttore di Ragioneria - 1 Collaboratore di Biblioteca - 6 Assistenti - 10 Coadiutori - 54 Docenti (di cui uno è il Direttore)

6. B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
6. C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) (domanda facoltativa)	No	La riorganizzazione degli uffici amministrativi è stata messa in atto nel 2020.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Non sono presenti qualifiche dirigenziali
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10. A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	

10. B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10. C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Documento cartaceo	
10. D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowers	No	
10. G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11. A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11. B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
11. C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12. B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	

12. D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12. D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12. D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12. D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12. D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12. D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12. D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12. D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12. D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12. D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c.p.	0	
12. D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12. D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12. D.12	Altro (specificare quali)	0	
12. E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12. E.1	Contratti pubblici	0	
12. E.2	Incarichi e nomine	0	
12. E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	

12. F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì (indicare il numero di procedimenti)	1
13	ALTRE MISURE		
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c. p.	No	
13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15. A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15. B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	La natura delle funzioni espletate dai dipendenti del Conservatorio, eccetto le figure apicali, istituzionali e amministrative, non implicano lo svolgimento di poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, pertanto il rischio di situazioni di corruzione delineato dalla norma ha in concreto una portata molto ridotta. A tal fine, il Conservatorio, adotterà il seguente accorgimento: il personale che cessa da servizio renderà di chiara evidenza inerente il divieto di prestare attività lavorativa subordinata o autonoma per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.